Приложение № 7

к единой Учетной политике

**Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия) создана для принятия решения о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества, нематериальных активов и материальных запасов, а также для списания дебиторской задолженности.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=F7AA3007675746ABB6CA96EB2A79CA48E2C02AE9113C0A9D771DF46CAB3DB3AAE3EEAC0CDE9DFB4ARBRFG) по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее – Инструкция № 157н);

- [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=F7AA3007675746ABB6CA96EB2A79CA48E2C721E018340A9D771DF46CAB3DB3AAE3EEAC0CDE9FF947RBR0G) по применению Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н;

- [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=F7AA3007675746ABB6CA96EB2A79CA48E2C721E018340A9D771DF46CAB3DB3AAE3EEAC0CDE9FF947RBR0G) по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н.

- Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденным приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст (далее – ОКОФ);

- Постановлением Правительства от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы (далее – Постановление № 1);

- Федеральным стандартом «Основные средства», утвержденным приказом Минфина от 31.12.2016 № 257н;

- Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина от 31.12.2016 № 256н;

- Федеральным стандартом «Обесценение активов», утвержденным приказом Минфина от 31.12.2016 № 259н;

- Федеральным стандартом «Доходы», утвержденным приказом Минфина от 27.02.2018 № 32н;

- Федеральным стандартом «Запасы», утвержденным приказом Минфина от 07.12.2018 № 256н;

- Федеральным стандартом «Нематериальные активы», утвержденным приказом Минфина от 15.11.2019 № 181н;

- Федеральным стандартом «Непроизведенные активы», утвержденным приказом Минфина от 28.02.2018 № 34н;

- Приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

- Приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н);

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок списания, передачи, реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов.

**2. Организация работы комиссии**

2.1. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – комиссии) утверждается отдельным приказом руководителя.

2.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

2.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2.4. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

2.5. Заседание комиссии правомочно при наличии на нем не менее 2/3 членов ее состава. Решение комиссии принимается открытым голосованием – не менее **2/3**общего числа голосов членов Комиссии. Председатель не имеет решающего голоса при принятии решений Комиссии.

2.6. В случае отсутствия у учреждения работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

2.7. Если договором, заключенным с экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных по плану ФХД.

2.8. Экспертом не может быть лицо учреждения, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, используемые в целях принятия решения о списании имущества.

2.9. Решение комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании. Также комиссия оформляет соответствующие акты о поступлении и выбытии активов.

**3. Принятие решений по поступлению активов**

3.1. В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- визуальное выявление при приемке активов ненадлежащего качества;

- определение какое имущество в учреждении считается активом, то есть приносит экономическую выгоду или имеет полезный потенциал;

- принятие решения о признании объектов нефинансовых активов;

- определение, к какой категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы или материальные запасы) относится поступивший актив;

- определение признаков отнесения к ОЦДИ;

- определение справедливой стоимости безвозмездно полученного имущества и иного имущества в установленных случаях;

- определение первоначальной стоимости и метода амортизации поступивших объектов нефинансовых активов;

- определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и в документах производителя;

- изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

- определение необходимости объединения и конкретного перечня объединяемых объектов с несущественной стоимостью в единый комплекс;

- определение признаков обесценения активов;

- определение величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- принятие к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000,00 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

- контроль за обозначением материально ответственными лицами инвентарных номеров на объектах основных средств.

Уполномоченный член комиссии оформляет Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441).

3.2. Принятие решений об отнесении поступившего имущества к объектам основных средств или материальным запасам осуществляется на основании [Инструкции](consultantplus://offline/ref=F7AA3007675746ABB6CA96EB2A79CA48E2C02AE9113C0A9D771DF46CAB3DB3AAE3EEAC0CDE9DFB4ARBRFG) № 157н, других нормативных правовых актов.

3.3. Решение о первоначальной (фактической) стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, счетов-фактур, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

3.4. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного имуществу учреждения ущерба определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

3.5. Первоначальная (фактическая) стоимость нефинансовых активов при их безвозмездном получении от учредителя, а также других учреждений (организаций) определяется на основании данных о первоначальной стоимости предыдущего балансодержателя, указанной в акте о приеме-передаче НФА, извещении [(ф.0504805)](consultantplus://offline/ref=F7AA3007675746ABB6CA94F03879CA48E6C423EA183E57977F44F86ERARCG).

3.6. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Прием объектов основных средств после ремонта, реконструкции, модернизации оформляется комиссией Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств [(ф.0504103)](consultantplus://offline/ref=CE6211673F34C75F8918C495F29212F863DE1FD4E666CF1BD1FF1F2E906C59CE0533F9F45F016135WDE6M).

Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств [(ф.0504103)](consultantplus://offline/ref=CE6211673F34C75F8918C495F29212F863DE1FD4E666CF1BD1FF1F2E906C59CE0533F9F45F016135WDE6M).

3.7. Передача нефинансовых активов между учреждениями, учреждениями и организациями (иными правообладателями), в том числе: при закреплении права оперативного управления (хозяйственного ведения); передаче имущества в государственную (муниципальную) казну, в том числе при изъятии органом, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества, объектов нефинансовых активов из оперативного управления (хозяйственного ведения); при передаче имущества в качестве взноса в уставный капитал (имущественного взноса); при иных основаниях изменения правообладателя государственного (муниципального) имущества, за исключением приобретения имущества на государственные (муниципальные) нужды (нужды бюджетных (автономных) учреждений), продажи государственного (муниципального) имущества, оформляется актом о приеме-передаче нефинансовых активов [(ф.0510448)](consultantplus://offline/ref=F7AA3007675746ABB6CA94F03879CA48E4C725E11B3E57977F44F86ERARCG).

Поступление материальных ценностей (в том числе основных средств, материальных запасов) оформляется уполномоченным членом комиссии следующими первичными документами:

- документ о приемке в ЕИС, товарная накладная, УПД, акт выполненных работ, иные документы;

- акт приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452), в случае приобретения материальных ценностей по договорам, информация о которых не размещается в реестре контрактов на ЕИС в сфере закупок;

- акт приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452), в случае, когда выявлены расхождения с документами поставщиков при приемке приобретенных материальных запасов;

- другими документами по поступлению нефинансовых активов, предусмотренными [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=F7AA3007675746ABB6CA96EB2A79CA48E2C02AE9113C0A9D771DF46CAB3DB3AAE3EEAC0CDE9DFB4ARBRFG) № 157н.

Нефинансовые активы:

- самостоятельно скомплектованные, самостоятельно изготовленные;

- выявленные, как излишки при инвентаризации;

- поступившие в возмещение ущерба в натуральном виде;

-безвозмездно полученные по договорам пожертвования (от юридических и физических лиц)

оформляются актом о приеме-передаче нефинансовых активов [(ф.0510448)](consultantplus://offline/ref=F7AA3007675746ABB6CA94F03879CA48E4C725E11B3E57977F44F86ERARCG).

При приемке материальных ценностей, в случае выявления расхождений в количестве или качестве с данными поставщика, несоответствия ассортимента сопроводительным документам, если материальные ценности поступили без документов, оформляется акт приемки товаров, работ, услуг [(ф.0510452)](consultantplus://offline/ref=A49545E5935C270C1A1A7EEEF8B47756DB663613704AD528E5C9E96DEA0D4ED27CB22EAEF7BF216311596D99DE2AC14681C136EAED26C7EAcF38E).

3.8. Решение о сроках полезного использования поступивших основных средств и начисления амортизации принимается комиссией в соответствии с [п. 44](consultantplus://offline/ref=F7AA3007675746ABB6CA96EB2A79CA48E2C02AE9113C0A9D771DF46CAB3DB3AAE3EEAC0CDE9DFD47RBREG) Инструкции № 157н, учетной политикой учреждения, [Классификацией](consultantplus://offline/ref=F7AA3007675746ABB6CA96EB2A79CA48E2C324E01A340A9D771DF46CAB3DB3AAE3EEAC0CDE9DF843RBR9G) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1, документами производителя, входящими в комплектацию основных средств.

По объектам основных средств, по которым отсутствует информация о сроках полезного использования в Классификации основных средств и документах производителя, комиссия принимает решение самостоятельно с учетом:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

- нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;

- гарантийного срока использования объекта;

- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации - для объектов, безвозмездно полученных от учреждений, государственных и муниципальных организаций.

3.9. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

3.10. Присвоенный объекту инвентарный номер наносится материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии в порядке, определенном учетной политикой учреждения.

**4. Принятие решений по выбытию (списанию) активов**

4.1. В части выбытия (списания) нефинансовых активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- установление причин списания имущества;

- принятие решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000,00 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);

- списание (выбытие) основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000,00 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

- определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, полученных в результате списания объектов нефинансовых активов;

- списание, (выбытие) материальных запасов с оформлением соответствующих первичных учетных документов;

- частичная ликвидации (разукомплектация) основных средств;

- определение стоимости выбывающей части актива при его частичной ликвидации;

- дальнейшее использование имущества: пригодность, возможность и эффективность его восстановления;

- установление лиц, которые виновны в списании имущества в результате нарушения условий содержания, эксплуатации, недостач, порчи, хищений;

- списание задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списание с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

4.2. Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов принимается по результатам инвентаризации нефинансовых активов.

В случае принятия решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов Комиссией формируется Решение комиссии (ф.0510440) не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (ф.0510463).

4.3. Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов в части имущества, распоряжаться которым учреждение не имеет права, принимаются только по согласованию с собственником.

4.4. Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов принимается в случае, если:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации), а также невозможно установить его местонахождение;

- имущество передается другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

- в других случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством РФ.

4.5. Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр имущества, подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

- принятие решения по вопросу о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;

- принятие решения о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от списанного имущества;

- установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;

- установление лиц, виновных в списании имущества, до истечения срока его полезного использования;

- подготовка документов, необходимых для согласования решения о списании имущества с ДУМИ.

4.6. Выбытие (списание) нефинансовых активов (в том числе при выявлении недостачи) оформляется уполномоченным членом комиссии следующими документами:

- Решением о прекращении признания активами НФА (ф.0510440);

- Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) [(ф.0510454)](consultantplus://offline/ref=F7AA3007675746ABB6CA94F03879CA48E4C725EE1F3E57977F44F86ERARCG);

- Актом о списании транспортного средства [(ф.0510456)](consultantplus://offline/ref=F7AA3007675746ABB6CA94F03879CA48E4C725EE1E3E57977F44F86ERARCG);

- Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда [(ф.0504144)](consultantplus://offline/ref=F7AA3007675746ABB6CA94F03879CA48E6C423E81E3E57977F44F86ERARCG);

- Актом о списании материальных запасов [(ф.0510460)](consultantplus://offline/ref=F7AA3007675746ABB6CA94F03879CA48E6C423EB183E57977F44F86ERARCG);

- Актом приема-передачи нефинансовых активов [(ф.0510448)](consultantplus://offline/ref=F7AA3007675746ABB6CA94F03879CA48E4C725E11B3E57977F44F86ERARCG);

- Актом о списании бланков строгой отчетности (ф.0510461);

- Актом об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф.0510435);

- другими документами по выбытию (списанию) нефинансовых активов, предусмотренными [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=F7AA3007675746ABB6CA96EB2A79CA48E2C02AE9113C0A9D771DF46CAB3DB3AAE3EEAC0CDE9DFB4ARBRFG) № 157н.

4.7. Оформленный комиссией акт о списании имущества утверждается руководителем учреждения.

Оформленный комиссией акт о списании имущества, которым учреждение распоряжаться не имеет права, утверждается руководителем учреждения только после согласования с собственником.

4.8. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий (утилизация, разбор, демонтаж имущества и т.п.) осуществляется учреждением самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

**5. Порядок принятия решений по дебиторской задолженности.**

5.1. Комиссия проводит заседание о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной на основании результатов инвентаризации дебиторской задолженности, если инвентаризационная комиссия дала рекомендацию списать задолженность. Заседание комиссии проводится на следующий рабочий день после поступления инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089).

5.2. По результатам заседания Комиссия принимает одно из решений:

- признать дебиторскую задолженность сомнительной, списать с учета и продолжить наблюдение на забалансовом счете;

- признать дебиторскую задолженность безнадежной к взысканию и списать с учета;

- отказать в признании задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

Для этого комиссия проводит анализ документов, приложенных к инвентаризационной описи, при необходимости комиссия запрашивает у ответственных лиц выписки из отчетности, пояснения о мерах, принятых для взыскания задолженности.

На основании полученных документов комиссия устанавливает факт возникновения обстоятельств для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию, в том числе путем изучения информации в сети Интернет на сайтах и сервисах государственных органов – ФНС, СФР, Росстата, судебных и других органов. При необходимости запрашивает официальные документы в государственных органах.

5.3. Безнадежной к взысканию признается дебиторская задолженность, по которой меры, принятые по ее взысканию, носят полный характер и свидетельствуют о невозможности проведения дальнейших действий по возвращению задолженности.

5.4. Основанием для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию является:

- ликвидации организации-должника после завершения ликвидационного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке и внесении записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- вынесение определения о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве организации-должника и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации организации;

- определение о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве в отношении индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;

- постановление о прекращении исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3–4 статьи 46 Закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ;

- вступление в силу решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) заявителя о взыскании задолженности;

- смерть должника – физического лица (индивидуального предпринимателя), или объявление его умершим, или признание безвестно отсутствующим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, если обязанности не могут перейти к правопреемнику;

- истечение срока исковой давности, если принимаемые учреждением меры не принесли результата при условии, что срок исковой давности не прерывался и не приостанавливался в порядке, установленном гражданским законодательством;

- издание акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично и обязательство прекращается полностью или в соответствующей части.

5.5. Сомнительной признается задолженность при условии, что должник нарушил сроки исполнения обязательства, и наличии одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т. п.;

- значительные финансовые затруднения должника, в том числе наличие значительной кредиторской задолженности и отсутствие активов для ее погашения, информация о которых доступна в сети Интернет на сервисах ФНС, Росстата и других органов власти;

- возбуждение процедуры банкротства в отношении должника;

- возбуждение процесса ликвидации должника;

- регистрация должника по адресу массовой регистрации;

- участие в качестве должника в исполнительных производствах, в судебных спорах по договорам, аналогичным тому, в рамках которого образовалась задолженность.

5.6. Не признаются сомнительными:

- обязательство должника, просрочка исполнения которого не превышает 30 дней;

- задолженность заказчиков по договорам оказания услуг или выполнения работ, по которым срок действия договора не истек.

5.7. При наличии оснований для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности указывается дата окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

5.8. В случае разногласия мнений членов комиссии принимается решение об отказе в признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

5.9. Для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию необходимы следующие документы:

а) Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0504089) либо Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф.0510468) для задолженности по доходам;

б) выписка из бухгалтерской отчетности учреждения;

в) справка в свободной форме о принятых мерах по взысканию задолженности от сотрудника, отвечающего за взыскание задолженности;

г) документы, подтверждающие случаи признания задолженности безнадежной к взысканию:

- документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица или об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ;

- документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП;

- копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве;

- копия постановления о прекращении исполнительного производства;

- копия решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании задолженности с должника;

- копия решения арбитражного суда о признании организации банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства;

- документы, подтверждающие истечение срока исковой давности (договоры, платежные документы, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты инвентаризации дебиторской задолженности на конец отчетного периода, другие документы, подтверждающие истечение срока исковой давности);

- копия акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично;

- документ, содержащий сведения уполномоченного органа о наступлении чрезвычайных или других непредвиденных обстоятельств;

- копия свидетельства о смерти гражданина (справка из отдела ЗАГС) или копия судебного решения об объявлении физического лица (индивидуального предпринимателя) умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

д) документы, подтверждающие случаи признания задолженности сомнительной:

- договор с контрагентом, выписка из него или копия договора;

- копии документов, выписки из базы данных, ссылки на сайт в сети Интернет, а также скриншоты страниц в сети Интернет, которые подтверждают значительную кредиторскую задолженность должника и отсутствие активов для ее погашения, регистрацию должника по адресу массовой регистрации и другие основания для признания долга сомнительным;

- документы, подтверждающие возбуждение процедуры банкротства, ликвидации, или ссылки на сайт в сети Интернет с информацией о начале процедуры банкротства, ликвидации, а также скриншоты страниц в сети Интернет.

5.10. В целях оформления решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, принимаемого комиссией в отношении дебиторской задолженности по доходам, не уплаченным в установленный срок, выявленной по результатам проведения инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на основании документов, подтверждающих обстоятельства (случаи), указывающие на безнадежность взыскания указанной задолженности, ответственным исполнителем из состава комиссии формируется Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф.0510436). Акт [(ф.0510436)](consultantplus://offline/ref=7A2597C04CDF431265C75958BC6A8CD77F6270CFADD91F93B5C2C230301743FCDC0186A7BB9A4A26AB380B466744BAB64FDA9414C0F2D24FPBV9G) формируется на основании данных Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям [(ф.0510468)](consultantplus://offline/ref=7A2597C04CDF431265C75958BC6A8CD7786471C8A9DA1F93B5C2C230301743FCDC0186A7BB9F4825A4380B466744BAB64FDA9414C0F2D24FPBV9G).

5.11. Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам [(ф.0510445)](consultantplus://offline/ref=86208F3079491E0CDC031484A2C196D6D8ED6B0D21CAB969DE8A4335C106B82ECBD9429E1D049A5815A9DE545B6F6584F4143CE81864BBE931yCG) (далее – Решение (ф.0510445) формируется в целях оформления решения, принимаемого Комиссией субъекта учета о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной и выбытии с балансового учета субъекта учета, а также о восстановлении сомнительной задолженности на балансовых счетах Рабочего плана счетов. Решение [(ф.0510445)](consultantplus://offline/ref=86208F3079491E0CDC031484A2C196D6D8ED6B0D21CAB969DE8A4335C106B82ECBD9429E1D049A5815A9DE545B6F6584F4143CE81864BBE931yCG) формируется на основании данных Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям [(ф.0510468)](consultantplus://offline/ref=86208F3079491E0CDC031484A2C196D6DFEB6A0A25C9B969DE8A4335C106B82ECBD9429E1D009B591AA9DE545B6F6584F4143CE81864BBE931yCG) ответственным исполнителем из состава Комиссии субъекта учета, уполномоченным на формирование Решения [(ф.0510445)](consultantplus://offline/ref=86208F3079491E0CDC031484A2C196D6D8ED6B0D21CAB969DE8A4335C106B82ECBD9429E1D049A5815A9DE545B6F6584F4143CE81864BBE931yCG).

5.12. По списанной на забалансовый счет 04 сомнительной дебиторской задолженности принимается решение о восстановлении ее на балансовых счетах учета в случаях:

- поступления денег в счет погашения задолженности;

- возобновления процедуры взыскания.

**6. Принятие решений по вопросам обесценения активов**

6.1. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией по поступлению и выбытию активов.

6.2. По результатам рассмотрения, если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определения справедливой стоимости в отношении каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

6.3. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определения справедливой стоимости.

6.4. В случае необходимости определения справедливой стоимости комиссия выбирает метод, которым будет определяться справедливая стоимость актива, для каждого выявленного случая обесценения (снижение убытка) актива.

6.5. Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости и о методе определения справедливой стоимости оформляется в виде представления для руководителя учреждения.

6.6. В представление также могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

6.7. В случае выявления признаков снижения убытка от обесценения, если сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки оставшегося срока полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для руководителя учреждения.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Организации.

7.2. По вопросам деятельности Комиссии, которые не урегулированы Положением, Учетной политикой и иными локальными актами Учреждения, члены Комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.